



## நிபந்தனைகள்

1. சிற்றுண்டிச் சாலையில் விற்பனை செய்யப்படும் பொருட்கள் தராமானதாகவும் பொருட்களின் விலை, ஒப்பந்த புள்ளியில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு இருத்தல் வேண்டும்.
2. சிற்றுண்டிச் சாலை உள்ளே மற்றும் வெளியே எப்பொழுதும் சுத்தமாக வைத்திருத்தல் வேண்டும்.
3. அரசு அங்கீகாரம் பெற்ற நிறுவனங்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும்.
4. கல்லூரியில் பணிபுரியும் ஆசிரியர்கள், ஆசிரியரல்லாத பணியாளர்கள் மற்றும் அவர்களின் உறவினர்கள் ஒப்பந்த புள்ளி அனுப்பக்கூடாது.
5. சிற்றுண்டிச் சாலை கண்காணிப்பு குழுவினர் அவ்வப்போது சிற்றுண்டிச் சாலையை பார்வையிட்டு அளிக்கும் அறிவுரைகளை தவறாது கடைப்பிடித்தல் வேண்டும்.
6. பயிலக வேலை நேரத்தில் வெளியாட்கள் யாரும் தங்களைப் பார்க்க/ பொருட்கள் வாங்க பயிலக வளாகத்தின் உள்ளே அனுமதிக்கப் படாமட்டார்கள்.
7. தங்களால் மாணவர்களுக்கோ, பணியாளர்களுக்கோ எவ்வித தொந்தரவோ பாதிப்போ இருத்தல் கூடாது. இது போன்ற நிகழ்வுகள் உண்மை என அறியப்படவுடன் தங்களுக்கு சிற்றுண்டிச் சாலை நடத்த வழங்கப்பட்ட அனுமதி இரத்து செய்யப்படும்.
8. பயிலகத்தில் தேர்வு நடைபெறும் நாட்களிலும், அத்தியாவசியமான நிலையிலும், அரசு விடுமுறை நாட்களிலும், சிற்றுண்டிச் சாலை நடத்தப்படுதல் வேண்டும்.
9. பொதுப்பணித் துறையால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட சிற்றுண்டிச் சாலை வாடகைக் கட்டணமாக மாதம் ஒன்றுக்கு ரூ.4,284/- வீதம் அடுத்த வரும் மாதத்தின் 5-ஆம் தேதிக்குள் ரொக்கமாக அலுவலகத்தில் செலுத்தி ரசீது பெற்று கொள்ளுதல் வேண்டும். இந்த வாடகைத் தொகையானது பொதுப்பணித்துறையினால் மாற்றியமைக்கப்படும் பட்சத்தில் அத்தொகையை எவ்வித மறுப்பின்றி செலுத்துதல் வேண்டும்.
10. முன்வைப்புத் தொகையாக ரூ.35,000/- (ரூபாய் முப்பத்தைந்தாயிரம் மட்டும்) ஒப்பந்ததாரர் முதல்வர் அலுவலகத்தில் ரொக்கமாக அல்லது கேட்பு வரைவோலையாக செலுத்தி ரசீது பெற்று கொள்ள வேண்டும். ஒப்பந்த காலம் முடியும் பொழுது தாங்கள் கல்லூரிக்குச் செலுத்த வேண்டிய வாடகை நிலுவை ஏதுமில்லாத பட்சத்தில் இத்தொகை முற்றிலும் தங்களுக்குத் திருப்பி வழங்கப்படும்.
11. துணை மின் பயனீட்டு கருவி (மீட்டர்) மின்கட்டணம் மாதந்தோரும் தங்களது சொந்த செலவில் செலுத்த வேண்டும் வாடகை தொகையில் அடங்காது.
12. ஓராண்டு காலத்திற்கு தங்களுக்கு ஒப்பந்தம் வழங்கப்பட்டால் தொடர்ந்து தங்களுக்கே ஒப்பந்தம் வழங்க எவ்வித உரிமையும் கோர இயலாது.
13. ஒப்பந்தம் குறித்து முதல்வர் அவர்களின் முடிவே இறுதியானது. ஒப்பந்தத்தை நிறுத்தி வைக்கவோ, தள்ளி வைக்கவோ முதல்வருக்கு முழு அதிகாரம் உண்டு.
14. உணவு தரக்கட்டுப்பாட்டு சான்று சமர்ப்பித்த பின்னரே உணவு விடுதி நடத்திட அனுமதி வழங்கப்படும்.

*(Handwritten Signature)*

முதல்வர் (மு.க.பொ)க்காக.

*(Handwritten Initials)*

அட்டவணை

(விலை விவரம் விண்ணப்பதாரால் பூர்த்தி செய்து சமர்ப்பிக்க வேண்டும்)

வ. எண்	பொருட்களின் விவரம்	விலை விவரம்
		ரூ.
1.	டீ / காபி / பால் 120 மில்லி	
2.	டீ / காபி / பால் ( Special ) 120 மில்லி	
3.	பார்சல் டீ / காபி / பால் 200 மில்லி	
4.	பருப்பு வடை / உளுந்து வடை ( 30 கி )	
5.	உருளைக்கிழங்கு போண்டா / பஜ்ஜி / கீரைவடை / தவளைவடை ( 30 கி )	
6.	சமோசா	
7.	மிக்சர் ( 40 கிராம் ) பொட்டலம்	
8.	இட்லி 1-க்கு ( சாம்பார் மற்றும் சட்னியுடன் )	
9.	தோசை ( சாம்பார் மற்றும் சட்னியுடன் )	
10.	பூரி செட் ( கிழங்குடன் )	
11.	புரோட்டா 1-க்கு ( குரு மாவுடன் )	
12.	எலுமிச்சை / தயிர் / தக்காளி சாதம் 250 கிராம் அளவுடன்	
13.	பொங்கல் 250 கிராம் அளவுடன் ( சாம்பார் மற்றும் சட்னியுடன் )	
14.	வெஜிடபுள்பிரியாணி 250 கிராம்	
15.	கூட்டுரிங்ஸ்	
16.	பிஸ்கட்	
17.	ஸ்வீட் / கேக் வகைகள்	

சிறுநண்டி சாலை நடத்துபவரின்  
தேதியுடனான கையொப்பம்